

СОГЛАСОВАН

Управление образования
администрации Уржумского
муниципального района
Кировской области


В.А. Пермякова



УТВЕРЖДЕН

Администрация Уржумского
муниципального района
Кировской области

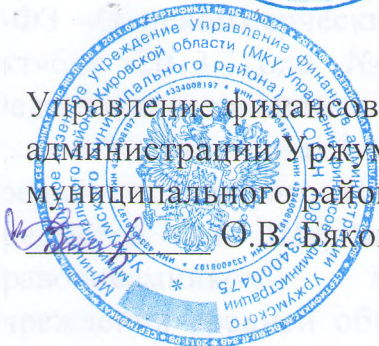

В.В. Силин



Постановление № 1074
от «12» 12 2018г.

Управление финансов
администрации Уржумского
муниципального района


О.В. Бякова



Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 7742016785
в новой редакции
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
12 12 2018 г.
за ГРН 43-00011111
Межрайонная ИФНС России № 14
по Кировской области



УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с углублённым изучением отдельных
предметов села Шурмы Уржумского района Кировской области

(новая редакция)

село Шурма
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов села Шурмы Уржумского района Кировской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Кировской области от 14 октября 2013 года №320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов села Шурмы Уржумского района Кировской области является правопреемником муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углублённым изучением отдельных предметов села Шурмы Уржумского района Кировской области и муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы п. Донаурово Уржумского района Кировской области.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов села Шурмы Уржумского района Кировской области

1.4. Учреждение имеет следующие отделения:

Отделение дошкольного и общего образования п. Донаурово муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углублённым изучением отдельных предметов села Шурмы Уржумского района Кировской области (Отделение п. Донаурово МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы Уржумского района Кировской области.)

1.5. Сокращенное наименование Учреждения:

МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы Уржумского района Кировской области.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 613540, Кировская область, Уржумский район, село Шурма, переулок Школьный 1.

1.7. Фактический адрес Учреждения:

613540, Кировская область, Уржумский район, село Шурма, переулок Школьный 1.

613546, Кировская область, Уржумский район, поселок Донаурово, улица Лесная, дом 10 - здание отделения.

613540, Кировская область, Уржумский район, село Шурма, улица Пролетарская 65 – здание пришкольного интерната.

1.8. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.9. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Уржумский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казённое учреждение администрация Уржумского муниципального района (далее – Учредитель), находящийся по адресу: 613530, Кировская область, город Уржум, ул. Рокина, дом № 13.

1.11. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Уржумский муниципальный район. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация Уржумского муниципального района.

1.12. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.14. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, приказами управления образования Уржумского муниципального района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, муниципальным заданием и локальными актами школы.

1.16. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.19. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.20. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Учреждении могут существовать в качестве структурных подразделений:

- отделение дошкольного и общего образования
- пришкольный интернат.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Учреждения, регламентирующие их деятельность.

1.21. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся осуществляют учреждения здравоохранения Уржумского района на основании договора (соглашения) с учреждением.

Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.23. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением самостоятельно или по договору с организациями общественного питания в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

2. Цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности – образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

– обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;

– осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;

– создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

– обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования;

– создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья

участников образовательного процесса;

– формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

– развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей;

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, предоставление возможности углубленного изучения отдельных предметов, профильного обучения, профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ, указанных в лицензии;

2.4.2. создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

2.4.3. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.4.4. организация и обеспечение отдыха и оздоровления, обучающихся в лагере с дневным пребыванием при образовательной организации;

2.4.5. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.4.6. организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания);

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.6.1. производство и реализация продукции общественного питания в столовых Учреждения;

2.6.2. издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных

материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными школьниками;

2.6.3. организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при Учреждении;

2.6.4. проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.5. предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов;

2.6.6. предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям;

2.6.7. аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление автономному учреждению (по согласованию с учредителем), в установленном порядке;

2.6.8. консультационная, просветительская деятельность;

2.6.9. реализация продукции, произведенной в учебных мастерских, на учебно-опытном участке и полях Учреждения;

2.6.10. оказание транспортных услуг населению.

2.6.11. предоставление в интернате мест для временного проживания работников Учреждения, обучающихся и работников других образовательных организаций при наличии свободных мест.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.7.1. платные дополнительные образовательные услуги сверх требований, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;

2.7.2. изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;

2.7.3. изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.7.4. очные, очно-заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие курсы;

2.7.5. дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам);

2.7.6. обучение по индивидуальным образовательным программам иностранных школьников и студентов,

2.7.7. психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста;

2.7.8. подготовительные курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;

2.7.9. организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся;

2.7.10 осуществление предшкольной подготовки детей;

2.7.11. повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.6. - 2.7. настоящего устава и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;

- основная общеобразовательная программа основного общего образования;

- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;

- программа профессионального обучения;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различной направленности,

реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы педагогическими работниками Учреждения.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Освоение основной общеобразовательной программы основного общего образования и основной общеобразовательной программы среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников учреждения, педагогический совет, наблюдательный совет.

4.4. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников, по их инициативе могут создаваться профессиональные союзы.

4.5. Компетенция Учредителя, являющегося высшим органом управления Учреждением, определяется законодательством об образовании, договором между Учредителем и Учреждением и включает:

4.5.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в нем.

4.5.2. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.5.3. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения, досрочное прекращение их полномочий.

4.5.4. Требование созыва заседания наблюдательного совета Учреждения.

4.5.5. Рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.5.6. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.5.7. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.5.8. Согласование создания филиалов, отделений дошкольного и общего образования, представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.5.9. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.5.10. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района.

4.5.11. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.5.12. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.5.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.5.14. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.5.15. Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.5.16. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.5.17. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.6. Директор Учреждения

4.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю по отдельным вопросам наблюдательному совету .

4.6.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.6.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Уржумского муниципального района Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, Учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.6.4 Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
 - за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;
 - за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
 - за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
 - за уровень квалификации работников Учреждения;
 - за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - за не проведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание обучающихся;
 - за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе Уржумского района, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению муниципальной собственностью района;
 - по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.
- #### 4.6.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим

законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.7. Общее собрание трудового коллектива

4.7.1. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.7.2. Членами общего собрания работников Учреждения являются работники Учреждения, для которых работа в учреждении является основной.

4.7.3. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения устанавливается на период деятельности Учреждения.

4.7.4. Председатель общего собрания работников Учреждения избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет.

4.7.5. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- принятие устава Учреждения, изменений в нем;
- избрание органа, представляющего интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;
- избрание представителей работников Учреждения в наблюдательный совет Учреждения и прекращение их полномочий досрочно;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- выдвижение требований работников к работодателю;
- принятие решения об объявлении и прекращении забастовки;
- решение об уполномочии профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации иметь своих представителей в коллегиальных органах управления Учреждения;
- решение о внесении работодателю предложения о создании комитета (комиссии) по охране труда работников Учреждения;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- выдвижение кандидатур работников на награждение государственными, ведомственными и иными наградами;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции коллектива работников Учреждения Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором.

4.7.6. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.7.7. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.8. Педагогический совет.

4.8.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

4.8.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.8.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.8.4. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- утверждение основных образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий),
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах,
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы, о награждении выпускников медалями.
- выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение итогов самообследования Учреждения за учебный год;
- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- контроль за выполнением решений Педагогического совета Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Учреждения и (или) Советом Учреждения.

4.8.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.8.6. Решение Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.9. Наблюдательный совет.

4.9.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в количестве пяти человек.

4.9.2. В состав наблюдательного совета входят:

представитель учредителя - один человек;

представитель от органа по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, находящимся в собственности Уржумского района – один человек;

представитель общественности – один человек;

представители работников Учреждения - два человека.

4.9.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

4.9.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.9.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

4.9.6. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.9.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

4.9.8. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.9.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

4.9.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.9.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного муниципального органа.

4.9.12. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания работников Учреждения.

4.9.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

4.9.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.9.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.9.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.9.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9.18. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится:

рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и

ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.9.19. По результатам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте 4.9.18 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.9.20. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.9.21. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.9.22. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9.23. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.9.24. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия

не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.9.25. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.9.26. Принятие решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования не допускается.

4.9.27. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.9.28. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, распорядительный акт Учреждения (приказ) о приеме обучающихся в Учреждение.

5.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной общеобразовательной или дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения.

5.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ), изданный руководителем или уполномоченным им лицом, который издается на основании внесения соответствующих изменений в договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Финансовое обеспечение и имущество

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

6.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

6.3. Размер субсидии на выполнение муниципального задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий автономным Учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

6.4. В случае сдачи в аренду с согласия отдела по земельно-имущественным отношениям Уржумского муниципального района недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.5. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. В случае невыполнения муниципального задания в полном объеме возврат субсидии в районный бюджет осуществляется в порядке, установленном администрацией Уржумского муниципального района.

6.7. Учредитель может предоставлять Учреждению субсидии на иные цели.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели.

6.8.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

6.8.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

6.8.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

6.8.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.9. Имущество, приобретенное согласно пунктам 6.8.3-6.8.5, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитывается в установленном порядке и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

6.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.11. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре отдела по земельно-имущественным отношениям Уржумского муниципального района в порядке, установленном администрацией района.

6.12. Имущество Учреждения является собственностью Уржумского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

6.14. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

6.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.16. Учреждение без согласия учредителя и отдела по земельно-имущественным отношениям Уржумского муниципального района не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.17. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном администрацией Уржумского муниципального района.

6.18. Учреждение владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

6.19. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия отдела по земельно-имущественным отношениям Уржумского муниципального района.

6.20. Земельные участки находятся в постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. Имущество, закрепленное за Учреждением, не может быть использовано в целях, противоречащих уставным целям.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения устава

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Администрации Уржумского муниципального района.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Уржумского муниципального района или другому муниципальному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению муниципальной собственностью района по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику

7.10. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

7.10.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.10.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

7.10.3. Изменения и дополнения в Устав принимаются Советом школы, утверждаются Учредителем.

7.10.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

7.10.5. Обучающиеся при поступлении на учебу и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными актами.

8. Локальные акты Учреждения.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

- ненормативные (распорядительные) – приказы;
- нормативные (положения, правила, порядки, программы, инструкции, регламенты, планы, графики, расписания и иные).

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующего коллегиального органа управления, созданного в Учреждении.

8.5. В случае необходимости локальные нормативные акты Учреждения могут быть согласованы с Учредителем и (или) иными организациями.

8.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Прошито и скреплено
печатью на 21
(*двадцати*) листах
оригинал
Заместитель начальника
Р.В. Сулов



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью *21* (*двадцать один*) листов.
Глава Уржумского муниципального района:
В.В. Сипин